

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

Aura Centrum Olsztyna

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Parkingu, w tym pobierania opłat oraz innych należności z tego tytułu.

§ 1. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Centrum Aura lub Centrum** – kompleks Aura Centrum Olsztyna, aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 16; 10-576 Olsztyn.

Parking – wydzielona przestrzeń parkingowa, znajdująca się na poziomie -1 i -2 kompleksu Aura Centrum Olsztyna, aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 16; 10-576 Olsztyn.

- 1.2. **Car Park – Car Park spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowoberestecka 14; 02-204 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000309591, REGON 141497899, NIP 7010135544, kapitał zakładowy 100.000,00 PLN. Car Park jest uprawniony do zawierania umów z Najemcami oraz odpowiedzialny jest za obsługę Parkingu.

- 1.3. **Właściciel - Milvus sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adres: Twarda 4, 00-105 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000311401, REGON: 14147099500000, NIP: 5252429449, z kapitałem zakładowym w wysokości 50 000 złotych.

- 1.4. **Miejsce Parkingowe** – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu.

- 1.5. **Czas Parkowania** – okres, na jaki została zawarta Umowa Najmu, jednak nie dłuższy niż 240 godzin. Czas Parkowania liczony jest od chwili wjazdu pojazdu na Parking, do chwili opuszczenia przez pojazd Parkingu.

- 1.6. **System Parkingowy** – zestaw urządzeń zainstalowanych na terenie Parkingu przystosowanych do kontroli wjazdu i wyjazdu z Parkingu oraz do pobierania Opłaty Parkingowej.

- 1.7. **Najemca** – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Najemcy korzystającego z Parkingu na podstawie umowy abonamentowej zawartej z Car Park, postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Najemców mają zastosowanie, w zakresie w jakim umowa abonamentowa nie stanowi inaczej.

- 1.8. **Opłata Parkingowa** – opłata za najem Miejsca Parkingowego w Czasie Parkowania, uiszczana przez Najemcę w Systemie Parkingowym.

1.9. **Umowa Najmu** – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta zgodnie z § 2 Regulaminu.

1.10. **Zakaz Parkowania** – miejsca na terenie Parkingu, na których parkowanie pojazdów jest niedozwolone, obejmujące: drogi przeznaczone pod ruch kołowy, pasy wyznaczające granice Miejsc Parkingowych, Miejsca Parkingowe zarezerwowane dla osób niepełnosprawnych, rowerów lub szczególnych kategorii pojazdów zgodnie ze stosowanym oznakowaniem (w przypadku, gdy Najemca nie jest uprawniony do korzystania z tego zarezerwowanego Miejsca Parkingowego); przejścia dla pieszych oraz obszary 10 m od przejść dla pieszych.

1.11. **Biuro Obsługi Klienta** (Parkingowe) – biuro, zlokalizowane przy wyjeździe z Parkingu-2, obsługujące Parking. Biuro Obsługi Klienta czynne jest, w dniach otwarcia Centrum Aura:

a) od poniedziałku do soboty w godzinach 09:00 – 17:00;

b) w niedziele handlowe w godzinach 10:00 – 17:00.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY NAJMU

1. Umowa Najmu zostaje zawarta z Car Park na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą wjazdu pojazdu na Parking, okres najmu kończy się z chwilą wyjazdu takiego pojazdu z Parkingu. Wjazd na Parking jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu. Umowa – z zastrzeżeniem odrębnych umów abonamentowych - nie może zostać zawarta na okres przekraczający 240 godzin.
2. Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
4. Do zawarcia Umowy Najmu nie dochodzi, jeżeli na terenie Parkingu brak jest Miejsc Parkingowych. W takim przypadku osoba, która wjechała na Parking zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 15 minut, opuszczenia Parkingu.
5. Car Park nie jest zobowiązany do strzeżenia, przechowania, nadzoru lub pieczy nad pojazdem pozostawionym przez Najemcę na Parkingu. Dotyczy to również mienia pozostawionego w pojeździe. Parking może być monitorowany, ale nie jest strzeżony.

§ 3. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU

1. Aby wjechać na Parking należy:

1.1. podjechać do automatu kontroli wjazdu na Parking, umożliwić odczyt tablicy rejestracyjnej pojazdu, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wjechać na Parking,

1.2. w przypadku wjazdu Najemcy posiadającego zawartą umowę abonamentową lub opłaconą rezerwację online, podjechać do automatu kontroli wjazdu na Parking, odczytać kartę abonamentową posiadającą zakodowane uprawnienia do korzystania z Parkingu lub zeskanować kod QR albo umożliwić odczyt tablicy rejestracyjnej pojazdu, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wjechać na Parking.

2. Aby wyjechać z Parkingu należy:

- 2.1. uiścić Opłatę Parkingową w Systemie Parkingowym, a następnie w ciągu 15 minut podjechać pojazdem do automatu kontroli wyjazdu z Parkingu, w sposób umożliwiający odczyt tablicy rejestracyjnej pojazdu i po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu,
- 2.2. w przypadku Najemców korzystających z Parkingu na podstawie umowy abonamentowej lub opłaconej rezerwacji online należy podjechać do automatu kontroli wyjazdu z Parkingu, odczytać kartę abonamentową posiadającą zakodowane uprawnienia do korzystania z Parkingu lub kod QR albo umożliwić odczyt tablicy rejestracyjnej pojazdu, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu
3. Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie bariery parkingowej, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych.

§ 4. WNOSZENIE OPŁATY PARKINGOWEJ.

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania stosownych opłat wskazanych w Regulaminie lub cenniku Opłat Parkingowych.
2. Opłaty z tytułu korzystania z Parkingu obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez zapłatę należnej kwoty w kasie automatycznej lub w terminalu wyjazdowym zgodnie z obowiązującym na Parkingu cennikiem opłat, odczytując przy wyjeździe tablicę rejestracyjną (tylko w przypadku płatności kartą) lub wprowadzając numer rejestracyjny pojazdu w kasie automatycznej Systemu Parkingowego.
4. Niezależnie od ust. 3 powyżej Opłatę Parkingową można wnieść również w aplikacji mobilnej (o ile taka funkcjonalność jest aktywna w Systemie Parkingowym).
5. W przypadku Najemców posiadających zawartą umowę abonamentową płatną w formie gotówkowej należy w kasie automatycznej zbliżyć kartę abonamentową albo kod QR do czytnika w celu ich odczytania, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi przez kasę automatyczną. Najemca zamiast posługiwać się kartą abonamentową albo kodem QR może również wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, którego umowa dotyczy.
6. Cennik zawiera ceny brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług w należnej wysokości.
7. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez wrzucenie bilonu, włożenie banknotów lub za pomocą karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego akceptowanego przez terminal POS kasy automatycznej. Kasa automatyczna przyjmuje bilon w polskich złotych o nominałach: 5 PLN, 2 PLN, 1 PLN, oraz banknoty o nominałach: 50 PLN, 20 PLN, 10 PLN. Kasa automatyczna wydaje resztę. Do Kasy automatycznej zabronione jest wrzucanie bilonu lub wkładanie banknotów innych niż wskazane w niniejszym ustępie.
8. Kasa automatyczna daje możliwość otrzymania potwierdzenia płatności wraz z numerem NIP Najemcy, w celu uzyskania takiego potwierdzenia należy przed dokonaniem opłaty za Parking wprowadzić numer NIP Najemcy w sposób zgodny z informacjami umieszczonymi na kasie automatycznej.
9. W celu otrzymania faktury VAT obejmującej uiszczoną Opłatę Parkingową, konieczne jest skontaktowanie się z Car Park poprzez kontakt z pracownikiem Biura Obsługi Klienta (w godzinach jego pracy) lub poprzez wysłanie stosownej informacji na adres

email: office@carpark.com.pl zawierającej dane niezbędne do wystawienia faktury VAT wraz z przesłaniem skanu paragonu kasowego zawierającego numer NIP Najemcy. Faktura VAT zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Najemcę lub na adres poczty elektronicznej z której została wysłana wiadomość.

§ 5. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Najemca pozostawia pojazd na dowolnym, wolnym Miejscu Parkingowym.
2. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na Parkingu Najemca zobowiązany jest do:
 - a) wyłączenia pojazdu oraz wszelkich odbiorników prądu;
 - b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki;
 - c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika;
 - d) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu przez innych użytkowników;
3. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - 1) wjazdu i postoju pojazdów:
 - a) przewożących broń palną lub substancje nielegalne, łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne lub inne o podobnym charakterze, chyba że Najemca przedstawi stosowne zezwolenie wymagane przepisami prawa, a znajdująca się substancja w pojeździe jest należycie zabezpieczona, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - b) o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - c) wyższego niż 2,0 m;
 - d) z przyczepą;
 - e) w stanie technicznym mogącym stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub mienia, w tym w szczególności z nieszczelną instalacją paliwową;
 - 2) tankowania, konserwacji, naprawy, mycia, odkurzania pojazdów;
 - 3) zanieczyszczania Parkingu, w tym poprzez emisję spalin, niszczenie nawierzchni gwałtowną jazdę lub wyciek płynów eksploatacyjnych;
 - 4) magazynowanie jakichkolwiek ruchomości, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników;
 - 5) holowania pojazdów;
 - 6) używania otwartego ognia;
 - 7) parkowania pojazdu:
 - a) w miejscu objętym Zakazem Parkowania;
 - b) poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
 - c) na dwóch lub więcej Miejscach Parkingowych;
 - d) w sposób uniemożliwiający innym Najemcom swobodny dostęp do innych Miejsc Parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów;
 - e) z włączonym silnikiem;
 - 8) nieprzestrzegania poleceń obsługi Parkingu lub innych uprawnionych służb w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku, w tym w szczególności prawidłowej organizacji ruchu na Parkingu;
 - 9) stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia na terenie Parkingu.
4. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) palenia tytoniu lub innych wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu;
 - 2) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej lub usługowej;
 - 3) śmiecenia, zanieczyszczania Parkingu.

5. Na terenie Parkingu obowiązuje całkowity zakaz reklamowania się, przeprowadzania akcji marketingowych, rozdawania ulotek, sprzedaży produktów i usług, prowadzenia zbiórek publicznych oraz zebrania bez zgody Właściciela wyrażonej w formie co najmniej dokumentowej.
6. Na Miejscach Parkingowych dla osób niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione.

§ 6 RUCH POJAZDÓW NA PARKINGU

1. Na parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego obowiązujące dla strefy ruchu w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251).
2. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
3. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
4. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu, w szczególności przy zajmowaniu Miejsca Parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu oraz wyjazdu z Parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po Parkingu.
5. Pieszy poruszający się po Parkingu zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POJAZD I SZKODY

1. Najemca odpowiada za wszelkie szkody związane z pozostawieniem pojazdu na Parkingu lub powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu.
2. W przypadku powstania lub zauważenia szkody Najemca niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Car Park o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach.
3. Car Park jest uprawniony, lecz nie jest zobowiązany, do usunięcia, na koszt Najemcy lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, jeżeli:
 - a) został on pozostawiony na czas przekraczający 240 godzin lub;
 - b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Najemca w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu, lub;
 - c) stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się w Centrum Aura.
4. W szczególności Car Park ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia.
5. W przypadkach, o których mowa ust. 3 lub 4 Umowa Najmu zostaje wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
6. Usunięcie pojazdu nie zwalnia Najemcy z zapłaty Opłaty Parkingowej za czas rzeczywistego pozostawienia pojazdu na Parkingu.
7. Koszty usunięcia pojazdu w przypadkach wskazanych w ust. 3 mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na parkingu, na który pojazd został usunięty. Do poniesienia tych kosztów zobowiązany jest właściciel lub użytkownik pojazdu, o ile zaistniały przesłanki do usunięcia pojazdu.
8. Car Park nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Najemcy do postanowień Regulaminu.

§ 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Car Park (Car Park spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoberesteckiej 14, 02-204 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

- dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309591, REGON 141497899, NIP 7010135544, kapitał zakładowy 100.000,00 PLN).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się poprzez adres e-mail: rodo@carpark.com.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
 3. Car Park przetwarza dane osobowe Najemców w następujących celach:
 - a) imienia, nazwiska, firmy, pod którą Najemca prowadzi działalność gospodarczą, adresu prowadzonej działalności numeru telefonu, adresu email oraz numeru NIP – w celu dochowania obowiązków nałożonych na Car Park przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego związanych z wystawieniem faktury;
 - b) imienia, nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru rejestracyjnego pojazdu osoby składającej reklamację, ewentualnych innych danych zawartych reklamacji – w celu rozpatrzenia reklamacji.
 4. Dane osobowe przetwarzane są w prawnie uzasadnionych interesach administratora danych, wskazanych w ust. 1.
 5. Podanie danych osobowych, a co za tym idzie, ich przetwarzanie, jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Car Park w zakresie wskazanym powyżej. Jest również niezbędne dla realizacji Umowy Najmu.
 6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
 7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres najmu, a po jego upływie w przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń, przez okres niezbędny w celu skutecznego przeprowadzenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że konieczność przechowywania danych przez inny okres wynika ze stosownych przepisów prawa (w szczególności, ale nie wyłącznie, z ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej) – wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach.
 9. Najemca, który podał swoje dane osobowe ma:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia czy ograniczenia przetwarzania;
 - b) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - d) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka zawarcia i realizacji umowy lub zgoda, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Najemca może przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać Car Park we wszelkiej formie umożliwiającej Car Park zapoznanie się z jej treścią, w tym między innymi: (a) e-mailowo na adres:

reklamacje@carpark.com.pl; (b) osobiście w siedzibie spółki przy ulicy Nowoberestecka 14, 02-204 Warszawa (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00); (c) lub pisemnie poprzez wysłanie pisemnej reklamacji na wyżej wskazany adres.

2. W reklamacji należy wskazać imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny pojazdu oraz zwięźle przedstawić okoliczności dotyczące składanej reklamacji, w szczególności datę, miejsce i przebieg zdarzenia.
3. Car Park udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Car Park nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się, że uznał reklamację.

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady korzystania z Parkingu oraz zasady ruchu na Parkingu w zakresie w jakim odnoszą się do bezpieczeństwa osób i mienia dotyczą odpowiednio wszystkich znajdujących się na Parkingu.
2. Integralną częścią Regulaminu jest cennik Opłat Parkingowych. Obowiązujący cennik umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed wjazdem na Parking.